

## คำนำ

ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรชั้นนำโดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒๐ ร้อยละของบุคลากร สายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒๒ ระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน (ระดับดีขึ้นไป ๓.๕๑) กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากร สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนความก้าวหน้าในสายงาน สร้างขวัญกำลังใจ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนและงานในสำนักงานของสถาบันอิสลามและอาหรับศึกษา มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้บริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามมาตรา ๓๑ จำเป็นอย่างยิ่งที่สถาบันอิสลามฯจะต้องจัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะด้านและศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นหรือเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

ทั้งนี้ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอิสลามและอาหรับศึกษา ใคร่ขอขอบคุณผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการบุคลากรสถาบันอิสลามและอาหรับศึกษาได้พัฒนาตนเองให้ก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนและงานบริหารสำนักงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สถาบันอิสลามและอาหรับศึกษา

นางวาสนา มะเจะแน

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รหัสโครงการ	๑
ชื่อโครงการ	๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑
วัตถุประสงค์โครงการ	๑
ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการ	๑
กลุ่มเป้าหมายของโครงการ	๑
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	๑
สถานที่ดำเนินโครงการ	๒
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	๒
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๒
ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	๓
- วัตถุประสงค์	
- เป้าหมาย	
- ตัวชี้วัดที่ตอบสนอง	
ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ	๓
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	๓
แนวทางแก้ไข	๓
ภาคผนวก	๕
ประมวลภาพ	๖
แบบเสนอโครงการ	
สรุปบุคลากรที่ไปราชการ อบรม ประชุมสัมมนาและศึกษาดูงาน	

## สรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน

๑. รหัสโครงการ : ๐๑๗.๐๘/-/๔.๐๘/๒๕๖๖
๒. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางวาสนา มะजेแน
๔. วัตถุประสงค์
  - 4.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนให้สามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
  - 4.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น
  - 4.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ทักษะทางวิชาชีพ
  - 4.4 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ

๕. ประโยชน์ที่ได้รับ /แนวทางในการนำผลที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ และแนวทางการขยาย

### ผลโครงการ

- 5.1 บุคลากรทั้งสายสนับสนุนสามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
  - 5.2 บุคลากรสายสนับสนุนมีคุณวุฒิที่สูงขึ้น
  - 5.3 บุคลากรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถมีทักษะทางวิชาชีพ
  - 5.4 บุคลากรได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานพร้อมปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ
๖. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ  
บุคลากรสายสนับสนุนสถาบันอิสลามและอาหรับศึกษา รวม 11 คน

๗. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้าน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรชั้นนำโดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน  
เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลง โดยยึดหลัก  
ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด ๔.๑.๒๐ ร้อยละของบุคลากร สายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะตามวิชาชีพ  
ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัด ๔.๑.๒๒ ระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน (ระดับดีขึ้นไป ๓.๕๑)

กลยุทธ์ที่ ๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากร สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ  
และสนับสนุนความก้าวหน้าในสายงาน สร้างขวัญกำลังใจ

## ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

รายการ	สถานที่ดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. สถานที่จัดอบรมของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในประเทศไทยและศูนย์ฝึกอบรมด้านวิชาชีพต่าง ๆ	มหาวิทยาลัยในเครือข่าย และ ทปอ.	

## ๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่ม ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

10.งบประมาณทั้งสิ้น : 14,500 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

งบรายจ่าย/หมวด/รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน			
15.1 ค่าตอบแทน			
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน	150 บาท * 14 ชม.	2,100.-	
รวม ค่าตอบแทน		2,100.-	
15.2 ค่าใช้สอย			
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	240 บาท * 1 วัน * 10 คน	2,400.-	ค่าใช้จ่ายแล้ว เฉลี่ย
- ค่าที่พัก	500 บาท * 7 คน * 1 คืน	3,500.-	
- ค่าพาหนะ	400 บาท * 10 คน	4,000.-	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	20 บาท * 20 คน * 4 มื้อ	1,600.-	
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	45 บาท * 20 คน * 1 มื้อ	900.-	
รวม ค่าใช้สอย		12,400.-	
15.3 ค่าวัสดุ			
รวม ค่าวัสดุ			
<b>รวม (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)</b>		14,500.-	เบิกเงิน 4,250 บาท
หมายเหตุ เบิกเงินจากโครงการ 4,250 บาท ส่วนที่เหลือปรับเป็นโครงการสายใยแห่งความสัมพันธ์สู่สถาบัน			10,250 บาท

## ๑๑. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑๑.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

/ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

๑๑.๒ เป้าหมาย

/ บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้

๑๑.๓ ตัวชี้วัดที่ตอบสนอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรชั้นนำโดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒๐ ร้อยละของบุคลากร สายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒๒ ระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน (ระดับดีขึ้นไป ๓.๕๑) กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากร สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนความก้าวหน้าในสายงาน สร้างขวัญกำลังใจ

## ๑๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

12.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต : (เป็นจำนวน)

ตัวชี้วัดผลผลิต	เป้าหมาย	ผลที่ได้ ร้อยละ	หน่วยนับ
1.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ	100	100	ร้อยละ
2.ระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน (ระดับดีขึ้นไป 3.51	3.75	3.95	ระดับ

## ๑๓. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ / แนวทางการแก้ไข

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรสายสนับสนุนมีภาระงานมาก
๒. บุคลากรสายสนับสนุนขาดความมุ่งมั่นในการผลิตผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

### แนวทางการแก้ไข

๑. จัดโครงการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำผลงาน
๒. กระตุ้นให้บุคลากรทำผลงาน
๓. ควรให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดสรรเวลาของตนเองในการทำผลงาน
๔. ใช้มาตรการเข้มงวดตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
๕. จัดอบรมให้ความรู้ให้เกิดทักษะในการทำงาน
๖. มีการติดตามผลการจัดทำคู่มือและงานวิจัยทุกระยะ

# ภาคผนวก

รูปภาพ

บุคลากรไปราชการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

ประจำปีงบประมาณ 2566

อบรมโครงการ Customer Take Care ประจำปี ๒๕๖๖ ระยะที่ ๑  
การสร้างสรรค์สื่อนำเสนอด้วย Microsoft Power Point 365  
ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565  
ณ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี  
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี





กิจกรรมอบรม  
การผลิตสื่อยุคใหม่ให้โดนใจผู้เรียนยุคดิจิทัล  
ในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565  
ณ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี  
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี



ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ มีการประชุมรับฟังข้อเสนอแนะของสทง.จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ 2565

ในวันที่ 28 มีนาคม 2566  
ณ ห้องประชุมชั้น 3 สทอ.มจร.



โครงการอบรมสัมมนาด้านพฤกษศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566  
ในวันที่ 20 มีนาคม 2566  
ณ ห้องประชุมชั้น 3 สนอ. มนร.



รายงานสรุปบุคลากรไปราชการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน  
ประจำปีงบประมาณ 2566